

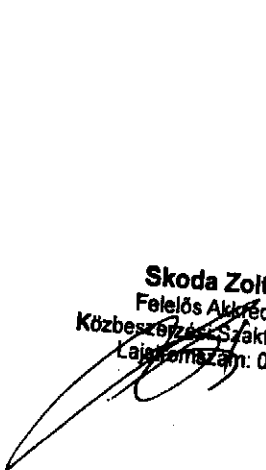
OPTIMÁL 20 KFT.
3780 Edelény, Hősök tere 9.
tel: 48/525-008
e-mail: tompacs1@gmail.com

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„Szin Község hivatalának energetikai korszerűsítése”

2018. év

Skoda Zoltán
Felelős Akkreditált
Közbeszerzési Szaktanácsadó
Lajstromszám: 00336



Szín Község hivatalának energetikai korszerűsítése projekt
kivitelezési munkái

Ajánlatkérő neve, címe: Szín Község Önkormányzata
3761 Szín, Szabadság út 18.

1. Az eljárás általános feltételei

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és a dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási/szolgáltatási feltételeinek érvényesítéséről.

Az építési munkáknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki leírásnak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlattételre az jogosult, aki átvette a dokumentációt. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike veszi át a dokumentációt.

2. Az ajánlat módosítása vagy visszavonása

Az ajánlattevő benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. §-ban foglaltak - Kbt. 114.§. (6) bekezdésben foglalt eltérésekkel - valamint a dokumentációban foglaltak az irányadók.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet e-mailben vagy levélben kell eljuttatni az alábbi címre:

Hivatalos név: OPTIMÁL 20 Kft.	
Postai cím: 3780 Edelény, Hősök tere 9.	
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Tompa Csaba	Fax: 48/525-008
E-mail: tompacs1@gmail.com	

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen a megadott címre.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban e-mail útján.

4. Teljesség és pontosság

Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor ellenőrizze az ajánlati dokumentáció tartalmának teljességét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az ajánlati dokumentáció valamely részének átvételét.

5. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

6. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlattételi felhívás 19. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához.

7. Több változatú ajánlat

Nem lehet több változatú ajánlatot tenni.

8. Tájékoztatás

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

A munkavállalók védelme és a munkafeltételek tekintetében

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal (Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat)

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Postai cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: (1) 303 9300

Fax: (1) 210 4255

Web: www.munka.hu

E-mail: munka@lab.hu

Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Ingyenes (zöld) telefonszám: 06-80-204-292

Hatósági nyilvántartás:

Ingyenes (zöld) telefonszám 06-80-204-667

Fogyatékossgal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Nemzeti Adó-és Vámhivatal

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

Honlap: <http://www.nav.gov.hu>

9. Az ajánlatok bírálata

Az egyes jelentkezőknél az ajánlati felhívásra benyújtott ajánlatok elbírálásakor az elbírálás szempontjai fontossági sorrendben:

- Nettó ajánlati ár súlyszám: 70
- Jótállás időtartama (min.18 hónap, max.: 36 hónap) súlyszám: 30

Értékelés módszere: az értékelés során adható pontszámok részszerpontonként 0-100 pont. Valamennyi részszerpontnál a legelőnyösebb ajánlat 100 pontot, a többi ajánlat a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással meghatározott alacsonyabb pontszámot kap a 0-100 skálán.

Az 1-es részszerpont esetében (nettó ajánlati ár):

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

A 2-es szerpont esetében:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elemre a maximális, a többi ajánlatra pedig arányosan kevesebb pontszámot, de legalább a minimális pontszámot adja.

Ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} a pontskála felső határa

P_{min} a pontskála alsó határa

A_{legjobb} a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$ a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg az értékelési pontszámot.

Ajánlati ár:

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Az ajánlati árat a rendelkezésre bocsátott tervek, műszaki leírás, költségvetési kiírás, valamint az ajánlati dokumentációban foglaltak figyelembe vételével kell kialakítani.

A rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetést minden ajánlattevőnek be kell áraznia és az ajánlathoz csatolni kell.

Jótállás időtartama:

A jótállás időtartamát ajánlattevőnek kell megajánlania pályázatában az alábbi korlátozással: minimum 18 hónap, maximum 36 hónap.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 36 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

10. Közös ajánlattétel

Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az ajánlattevők egyike rendelkezik a dokumentációval. Ha egy ajánlattevő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, a közös ajánlattételben résztvevő ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz nem csatolták a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös ajánlattételről szóló nyilatkozatot.

11. Fizetési feltételek

Szín Község hivatalának energetikai korszerűsítése projekt kivitelezési munkái finanszírozása a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00055 program keretében történik.

Ajánlatkérő előleg igénybe vételének lehetőségét a Kbt. 135. § (7) bekezdés szerint biztosítja. Az előleg igénylése nem kötelező.

Vállalkozó a műszaki teljesítés arányában 1 db részszámla, valamint a munka befejezését követően végszámla benyújtására jogosult.

A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

12. Formai követelmények

- I.) Az ajánlatot annak az ajánlattevőnek kell benyújtania, aki a dokumentációt átvette. Az ajánlattevő személyében semmilyen változtatás nem engedélyezett.
- II.) Az ajánlatot írásban és zárt borítékban, 1 eredeti példányban, valamint 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n – amely az aláírt papír alapú ajánlat szkennelt

változatát tartalmazza - kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről az erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, vagy az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra.

III.) Az ajánlatnak az M0 mellékletben kiadott és az ajánlattevő által a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

A nemleges nyilatkozatokat is csatolni kell. (A nemleges nyilatkozatot áthúzással vagy nemleges vagy nem releváns jelzéssel kell ellátni, aláírni nem kell!)

IV.) Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni.

V.) Az ajánlatokat a kért darabszám szerinti mennyiségben kell benyújtani.

VI.) Az ajánlattevő(k)re és az alvállalkozó(k)ra, erőforrást nyújtó szervezetekre (amennyiben vannak) vonatkozó iratok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.

VII.) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.

VIII.) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:

- az ajánlatkérő nevét, címét: Szín Község Önkormányzata
3761 Szín, Szabadság út 18.
- az ajánlattevő nevét, címét;
- a következő feliratot: AJÁNLAT - „Szín Község hivatalának energetikai korszerűsítése”
- a következő feliratot: „Nem bontható fel az ajánlatbontási ülés kezdete előtt!”

A csomagolásra a fentiekől eltérő tartalmú feliratot elhelyezni nem szabad.

13. Hiánypótlás

Az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ának megfelelően biztosít hiánypótlást.

14. Kapcsolattartás az ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

A cégjegyzésre jogosult személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mailre küldött bármilyen

üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot elektronikus úton, faxon vagy közvetlen kézbesítés útján kell eljuttatni.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha:

a dokumentum:

- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevői megállapodás szerinti képviselőjének; vagy
- az előbbi két bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy

aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

M0 melléklet: Az ajánlatok kötelező tartalomjegyzéke

	oldalszám
Tartalomjegyzék	
Felolvasólap (1.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Ajánlattevői nyilatkozat (2.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Nyilatkozat - Kbt. 66. § (4) bekezdés (3.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a kizáró okokról (4.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Tényleges tulajdonosi nyilatkozat (5.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés (6.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Jogi helyzetet igazoló dokumentum(ok)	
Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (7.sz. minősítési formanyomtatvány) Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkeztetett másolata (amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)	
Aláírási címpéldány Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. <i>Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.</i> Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó. <i>Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat.</i>	
Egyéb dokumentumok	
Nyilatkozat a közös ajánlattételről (8.sz. minősítési formanyomtatvány)	
22. Egyéb információk 17. pont szerinti nyilatkozat - felelősségbiztosítás – (9.sz. minősítési formanyomtatvány)	
Költségvetés	

Az ajánlattevő kötelezettségei

1. A vállalkozó köteles a beruházás kivitelezését és megvalósítását, valamint a hibák kijavítását szigorúan a Szerződéssel összhangban végezni. A vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a kiíró utasításaihoz minden olyan ügyben, akár említi a Szerződés, akár nem, amely a Beruházást érinti vagy arra vonatkozik.
 2. A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat a vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani és arról a kiírót haladéktalanul értesíteni.
 3. A vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a beruházás és az azzal kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól az egész beruházás átadás-átvételének napjáig, amikor is ez a felelősség átszáll a megbízóra.
 4. A vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani az összes szükséges felügyeletet és irányítást a beruházás kivitelezése folyamán. Az ilyen meghatalmazott képviselőnek a fővállalkozó nevében a kiíró képviselőjének utasításait el kell fogadnia.
Amennyiben a kiíró nem tartja megfelelőnek a vállalkozó képviselőjét feladatainak ellátására, az erről szóló írásos értesítés – amelynek tartalmaznia kell a kifogásolás indokait – kézhezvétele után a vállalkozónak őt el kell távolítania a beruházásról, valamint köteles pótolni őt.
 5. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, hogy a Szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell.
- A vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, egészségügyi szabályokat is.
6. A vállalkozó köteles betartani:
 - a) minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, amely a beruházás kivitelezésével, megvalósításával, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos,
 - b) mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát vagy jogait a beruházás bármely módon érinti vagy érintheti,
 - c) továbbá a vállalkozó köteles kártalanítani a megbízót minden büntetés vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezés megszegéséért.

7. Minden anyagnak, előregyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a fővállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:
- a) a Szabványokban előírt minőségűnek, továbbá a kiíró utasításaival összhangban kell lennie,
 - b) a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában olyan vizsgálatokat kell elvégezni, amelyeket a kiíró előír a készítés, gyártás vagy előkészítés helyén, vagy a beépítési helyszínen.
8. A vállalkozó köteles megóvni és kártalanítani a megbízót minden igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármely szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy más védett jogok megszegése miatt merül fel bármely vállalkozói tevékenység következtében.
9. A vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket, díjat, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást, melyek a beruházáshoz szükséges anyagok beszerzése miatt felmerülnek. A vállalkozó köteles megfizetni a kivitelezéshez, hibák kijavításához, felhasznált víz-, villamos energia-, hőenergia, stb. díját is, valamint a meglévő rendszerekhez történő csatlakozás miatti felmerülő költségeket is.
10. A vállalkozónak és alvállalkozónak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során használt utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek.
A szállító útvonalak kiépítésével, karbantartásával, megerősítésével, javításával és helyreállításával kapcsolatos minden tevékenység a vállalkozó feladata és azok költségei is őt terhelik. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a vállalkozót terhel minden felelősség és következmény. A vállalkozót terheli az úthasználati díj is.
11. A vállalkozó saját költségén köteles a beruházás kivitelezése és magvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán:
- a) teljes mértékben biztosítani a munkaterület ellenőrzését,
 - b) teljes mértékben biztosítani a dolgozók egyéni és kollektív védőfelszerelését, és
 - c) biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek, és
 - d) megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez az ő tevékenységének következményeként.
12. A beruházás kivitelezése folyamán a vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell tisztítani, illetve távolítani a munkaterületről. A vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozóinak tekintetében is.

13. Az ajánlatban megadott anyagtól, anyagminőségtől és géptípustól csak a kiíró, lebonyolító és tervező előzetes írásos hozzájárulásával lehet eltérni.
14. A vállalkozó a megvalósulási tervek elkészítéséről gondoskodik az átadás-átvételi eljárás időpontjára.
15. Minden anyagnak, előírányzott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie:
 - a) A szabványokban előírt minőségűnek, továbbá a megrendelő utasításaival összhangban kell lennie.
 - b) A minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat (minőségi bizonylatok, megfelelési nyilatkozat) be kell szerezni.
 - c) A berendezés, gép, eszköz, stb. munkavédelmi minősítését a vállalkozónak kell beszereznie.
 - d) A gépkönyvek magyar nyelvű változatának biztosítását, a szakszervezetek megnevezésével
16. A Felvonulás jellegű szolgáltatások és létesítmények megvalósítása a vállalkozó feladatát képezi.
17. A beruházás befejezése után a felvonulási területet az eredeti állapotnak megfelelően rendbe kell tenni, a melléklétesítményeket el kell bontani.
18. A vállalkozó a munkavégzés során akadályoztatással nem számolhat. A kivitelezés munkaszüneti napokon is végezhető. Az időjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául nem szolgálhat és ezzel kapcsolatban költségeket a vállalkozó nem érvényesíthet, vállalkozó felelőssége kiterjed alvállalkozóira és szállítóira is.
19. A munkaterület átvételétől a műszaki átadás-átvétel időpontjáig a vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen végzett tevékenységéért, beleértve a munkagépek, eszközök, berendezések és anyagok tárolását és őrzését, az élet-, és vagyonbiztonságot, a vállalkozó felelőssége kiterjed alvállalkozóira és szállítóira is.
20. A vállalkozó köteles a bontási anyagokat, hulladékokat a környezetkárosító anyagokat a környezetvédelmi követelményeknek megfelelően kezelni és elhelyezni.

Műszaki átadás-átvételi eljárás

Vállalkozó az építés befejezését írásban köteles közölni a megrendelővel. Megrendelő a kért időpontra a műszaki átadást előkészíteni és azt megkezdni köteles. Nem tagadhatja meg a műszaki átadás kitűzését arra hivatkozva, hogy véleménye szerint az építmény nem kész, vagy az üzemeltető még nem kívánja üzemeltetni.

A műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolítása megrendelő feladata.

A műszaki átadás-átvételi eljárás:

A műszaki átadás-átvételi eljárást műszaki ellenőr a kivitelező készrejelentése alapján az abban kért időpontra tűzi ki.

A műszaki átadás-átvételi eljárás keretén belül az ajánlatadó az ajánlatkérőnek átadja (hiányuk az eljárást meghiúsítja):

- kivitelezői nyilatkozat,
- érintett közműüzemeltetők nyilatkozatai
- a magyar nyelvű minőségi bizonyítványokat és gépkönyveket,
- minőségi bizonylatokat, megfelelőségi nyilatkozatok, vizsgálati jegyzőkönyvek,
- mérési jegyzőkönyvet (érintésvédelmi, villámvédelmi, szigetelés-ellenállási, stb.) és szabványossági nyilatkozatokat.
- keletkezett hulladékmennyiségről készült nyilvántartólapot, valamint a hulladék ártalmatlanításáról szóló bizonylatokat.
- 1 példány megvalósulási terv